

## Datenschutzhinweise für die Nutzung von Microsoft 365

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein wichtiges Anliegen. Wir verarbeiten Ihre Daten ausschließlich in Übereinstimmung mit den rechtlichen Vorschriften, insbesondere der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG n.F.). Im Folgenden erklären wir, wie wir Ihre personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Nutzung der von Microsoft 365 – Anwendungen („M365“) verarbeiten.

M365 ist eine Produktivitäts-, Kollaborations- und Austauschplattform für einzelne User, Teams, Communities und Netzwerke. Bei der Nutzung von M365 werden personenbezogene Daten über Sie verarbeitet. Bitte beachten Sie, dass dieser Datenschutzhinweis Sie nur über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns informiert, wenn Sie gemeinsam mit uns Anwendungen von Microsoft nutzen. Falls Sie Informationen über die Verarbeitung durch Microsoft benötigen, bitten wir Sie die entsprechende Erklärung unter folgendem Link einzusehen: <https://www.microsoft.com/de-de/privacy/privacystatement>

### 1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der DSGVO ist die

WFF IT-Service GmbH & Co. KG, Kartoffelweg 1, 49632 Addrup-Essen,  
Tel. 05438/51-01, info@wff-it.de

### 2. Datenschutzbeauftragte

Zu allen im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und mit der Wahrnehmung Ihrer Rechte gemäß der DSGVO stehenden Fragen können Sie sich gerne an unsere Datenschutzbeauftragte wenden:

Isabell Heyer, Tel. 05438/51-605, datenschutz@wff-it.de

### 3. Zwecke der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im erforderlichen Umfang, um die Kunden- bzw. Lieferantenbeziehung, die zwischen Ihnen bzw. Ihrem Arbeitgeber und uns besteht oder begründet werden soll, oder eine andere Beziehung zwischen Ihnen und uns, in effizienter Weise sicherzustellen. Dazu setzen wir M365-Anwendungen insbesondere zu folgenden Zwecken ein:

Anwendung	Zweck der Verarbeitung
<b>Microsoft Teams</b>	Durchführung und Teilnahme an virtuellen Besprechungen, Schulungen und Telefonaten via Video/Audio; Chat- und Telefonie Funktionen; zentrale Plattform für Projekt-kommunikation und Zusammenarbeit.
<b>Microsoft Outlook</b>	E-Mail-Kommunikation, Terminplanung, sowie Speicherung der 1:1-Chat-Kommunikation aus Teams im persönlichen Outlook-Speicher (Client-seitig).
<b>Microsoft Forms</b>	Durchführung freiwilliger Umfragen und Abstimmungen zur Geschäfts- und Projektor-ganisation.
<b>Microsoft SharePoint</b>	Bereitstellung, Bearbeitung und gemeinsames Arbeiten an Informationen, Dokumen-ten, Tabellen und Dateien im Rahmen von Geschäfts- und Verwaltungsprozessen.
<b>Microsoft OneNote</b>	Virtuelles Notizbuch zur zentralen Speicherung von Besprechungsnotizen, persönl-chen Aufzeichnungen und Wissensdokumentation.
<b>Microsoft Planner</b>	Aufgabenorganisation auf individueller und Team-Ebene zur Projekt- und Prozess-steuerung.
<b>Microsoft Lists</b>	Strukturierte Verwaltung und Nachverfolgung (Tracking) von Informationen wie Aufga-ben, Ressourcen, Supportanfragen, Problemen etc. zur effizienten Arbeitsorganisa-tion.

Gegebenenfalls nutzen wir weitere M365-Anwendungen, deren Einsatzzwecke sich jeweils aus den Anwen-dungsbeschreibungen ergeben. Dabei werden Ihre Daten verarbeitet, um das jeweilige M365-Produkt zu den ge-nannten Zwecken verwenden zu können.

Abgesehen von Datenarten, die zur Erbringung bzw. zum Betrieb der M365-Dienste technisch oder organisato-risch stets erforderlich sind (wie z.B. IP-Adressen, Nutzerkennungen), werden nur solche Daten verarbeitet, die Sie selbst bereitgestellt haben.

Weiterhin können Ihre Daten zu Zwecken der Informationssicherheit und zur Gewährleistung der Funktionssicherheit und Stabilität der IT-Systeme verarbeitet werden.

#### 4. Rechtsgrundlagen für die Datenverarbeitung

Die Rechtsgrundlage richtet sich nach dem Grund Ihrer Zusammenarbeit mit uns. Nachstehend sehen Sie eine Beschreibung der Rechtsgrundlagen, auf deren Basis wir Ihre personenbezogenen Daten bei der Nutzung von M365-Anwendungen verarbeiten. Bitte beachten Sie, dass diese Angaben nur Beispiele und keine vollständige oder abschließende Liste der möglichen Rechtsgrundlagen für die Datenverarbeitung darstellen.

- **Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit.a DSGVO)**

Wir verarbeiten bestimmte personenbezogene Daten nur mit Ihrer vorherigen, ausdrücklichen und freien Einwilligung, z. B. wenn Sie an einer Umfrage via Microsoft Forms teilnehmen. Auch die Aufzeichnung der Teams-Besprechungen zur Verwendung außerhalb des Livestreams erfolgt ausschließlich auf Grundlage Ihrer Einwilligung. Die Einwilligung wird erteilt, in dem Sie die Einladung zur Besprechung akzeptieren und anschließend an der Besprechung teilnehmen. Es besteht weder eine vertragliche noch eine gesetzliche Verpflichtung die Daten bereit zu stellen. Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft ganz oder teilweise widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bleibt bis zum Widerruf der Einwilligung unberührt.

- **Erfüllung eines Vertrags mit Ihnen (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO)**

Ihre Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO verarbeitet, wenn der Nutzung ein Vertrag zu Grunde liegt.

- **Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO)**

Wir unterliegen einer Reihe gesetzlicher Anforderungen und können Ihre personenbezogenen Daten zur Erfüllung unserer rechtlichen Verpflichtungen verarbeiten. Wir sind z.B. gesetzlich verpflichtet, auf Anfrage bestimmten öffentlichen Stellen (u.a. Strafverfolgungsbehörden) Auskunft zu erteilen.

- **Wahrung unserer berechtigter Interessen oder eines Dritten (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO)**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten zur Wahrung unserer berechtigten Interessen oder von Interessen Dritter auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO. Dies erfolgt jedoch nur, wenn Ihre Interessen als Betroffener im Einzelfall keinen Vorrang gegenüber unseren Interessen haben. Berechtigte Interessen, die bei der Nutzung von M365 verfolgt werden, sind: effektive Durchführung von Besprechungen, Optimierung der Geschäftsprozesse etc.

#### 5. Welche Kategorien personenbezogener Daten verarbeiten wir?

Bei der Nutzung von M365 werden verschiedene Datenarten verarbeitet. Der Umfang dieser Daten hängt dabei insbesondere auch davon ab, welche Anwendung genutzt wird und welche Angaben zu Daten Sie machen. Bestimmte Informationen werden bereits automatisch verarbeitet, sobald Sie M365 verwenden.

Folgende personenbezogene Daten können Gegenstand der Verarbeitung sein:

- **Identifikationsdaten:** Daten, die die eindeutige Identifikation der betroffenen Person ermöglichen (z.B. Vorname, Nachname, Adresse, Telefonnummer, Profilbild, Nutzernname; Organisation/Unternehmen);
- **Inhaltsdaten:** in M365 eingestellte Textdateien und -eingaben, Dokumente, Präsentationen, Tabellen, Audio- und Videodateien/ daten, Daten der Termin- und Ressourcenverwaltung, E-Mail-Kommunikation und -inhalte etc.;
- **Nutzungsdaten:** Daten, die Informationen über die persönliche Nutzung von M365 betreffen, (z.B. besuchte Webseiten, Zeitpunkt, Art und Datum des Zugriffs, Angabe zu Daten, Dateien und Dokumenten auf die zugegriffen wurde, Daten über das Anlegen, Ändern, Löschen eines Dokuments, Einrichten eines Teams, Anfertigen von Notizen, Chat-Eingaben und -Antworten);
- **Meta- und Kommunikationsdaten:** Daten, die die vom Nutzer eingesetzten Geräte und Zugangspunkte betreffen (z.B. Logfiles und andere Protokolldaten, IP-Adressen, Geräte- und Hardware-Informationen, vom Nutzer freigegebene Standortdaten, Audio und Videodaten einer Liveübertragung).

M365-Dienste sind nicht dafür vorgesehen, besondere Kategorien personenbezogener Daten im Sinne von Art. 9 Abs. 1 DSGVO (z.B. genetische oder biometrische Daten, Daten zu religiösen Überzeugungen oder Gesundheitsdaten) zu verarbeiten. Wir können jedoch nicht verhindern, dass solche besonderen Kategorien personenbezogener Daten durch die Nutzer in die M365-Dienste eingestellt oder darüber geteilt werden (z.B. wenn Teilnehmer im Rahmen eines Teams-Meetings Daten einer Erkrankung mitteilen) und verarbeiten sie deshalb notwendigerweise.

#### 6. Datenempfänger und Drittlandübermittlung

Wir haben durch eine Rollen- und Rechteverwaltung sichergestellt, dass Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich einer begrenzten Zahl an Mitarbeitern/-innen zugänglich sind, die diese Daten für die genannten Verarbeitungszwecke kennen müssen.

Gegebenenfalls haben wir im Rahmen unserer Geschäftszwecke oder der Zusammenarbeit mit Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber externe Dienstleister beauftragt. Wir haben dabei durch vertragliche Vereinbarungen sichergestellt,

dass die datenschutzrechtlichen Anforderungen eingehalten werden und Daten nur nach unseren Weisungen und für die festgelegten Zwecke verarbeitet werden.

Die personenbezogenen Daten, die wir über Sie erheben oder verarbeiten, können an Empfänger weitergeleitet werden, die sich innerhalb oder außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums ("EWR") befinden können. Für Empfänger mit Sitz außerhalb des EWR haben wir geeignete Maßnahmen ergriffen, um die Anforderungen des Datenschutzgesetzes zu gewährleisten, z. B. der Abschluss geeigneter Standardvertragsklauseln der EU-Kommission oder eine Zertifizierung nach dem EU-US-Data Privacy Framework.

Für die Bereitstellung der M365-Dienste und die damit verbundene Datenverarbeitung ist Microsoft als Auftragsverarbeiter eingesetzt. Sofern einzelne Daten außerhalb der EU verarbeitet werden, stellt Microsoft die Datenschutzkonformität durch die Vereinbarung der EU-Standardvertragsklauseln sicher. Microsoft hat sich zudem unter dem EU-US-Data Privacy Framework zertifiziert. Nähere Informationen zur Datenverarbeitung durch Microsoft finden Sie im [MS Trust Center](#) und der [MS Datenschutzerklärung](#).

## 7. Dauer der Datenspeicherung

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten nur solange und löschen oder anonymisieren sie, sobald sie für die Zwecke, für die wir sie nach den vorstehenden Ziffern erhoben und verarbeitet haben, nicht mehr erforderlich sind oder die anwendbaren gesetzlichen Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind. Protokolldateien werden spätestens nach 90 Tagen gelöscht, es sei denn wir sind zu einer längeren Aufbewahrung berechtigt (z.B. während eines laufenden Rechtsstreits) oder verpflichtet. Inhaltsdaten, die Sie selbst in M365-Anwendungen eingestellt haben, können Sie gegebenenfalls dort selbst wieder löschen, sofern keine Gründe, wie z.B. gesetzliche Aufbewahrungspflichten oder interne Richtlinien und Anweisungen entgegenstehen. Echtzeitdaten, wie z.B. Audio- und Videoübertragungen im Rahmen von Teams Meetings, werden überhaupt nicht gespeichert, sofern nicht ausnahmsweise eine Aufzeichnung des Meetings erfolgt.

## 8. Datensicherheit

Wir haben technische und organisatorische Maßnahmen ergriffen, die geeignet sind, die unbefugte oder unrechtmäßige Offenlegung Ihrer personenbezogenen Daten, den unbefugten oder unrechtmäßigen Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten oder Verlust, Vernichtung, Änderung oder Beschädigung Ihrer personenbezogenen Daten, ob unbeabsichtigt oder unrechtmäßig, zu verhindern. Diese Maßnahmen gewährleisten ein Sicherheitsniveau, das den von der Verarbeitung ausgehenden Risiken und der Art der zu schützenden personenbezogenen Daten entspricht. Unsere Sicherheitsmaßnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung fortlaufend verbessert.

## 9. Ihre Rechte

Sie haben folgende Rechte, zu deren Ausübung Sie uns oder unsere Datenschutzbeauftragte jederzeit unter den genannten Daten kontaktieren können.

- Sie haben das Recht, Auskunft über Ihre bei uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten und/oder Kopien dieser Daten zu verlangen.
- Sie haben das Recht auf Berichtigung unrichtiger und ggf. auf Vervollständigung unvollständiger Daten.
- Sie haben das Recht auf Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten, wenn einer der Löschungsgründe des Art. 17 DSGVO gegeben ist.
- Sie haben das Recht, von uns die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben.
- Sie haben das Recht, Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereit gestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen.
- Sie haben das Recht, der Datenverarbeitung – sofern diese auf Basis der Wahrung unserer berechtigten Interessen gemäß Art. 6 f) DSGVO erfolgt – zu widersprechen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben.
- Sie haben das Recht, eine Beschwerde bei der Datenschutzaufsichtsbehörde einzureichen, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen die gesetzlichen Regelungen verstößt.
- Sie haben das Recht, Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit uns gegenüber zu widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.

## **WIDERSPRUCHSRECHT**

Information über Ihr Widerspruchsrecht nach Artikel 21 der Datenschutzgrundverordnung

### **Einzelfallbezogenes Widerspruchsrecht**

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten Widerspruch einzulegen. Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Der Widerspruch kann formfrei erfolgen und sollte möglichst gerichtet werden an:

WFF IT-Service GmbH  
Kartoffelweg 1  
49632 Adrup-Essen  
Tel. 05438 / 51-605  
Fax. 05438 / 51-66 605  
E-Mail: [datenschutz@wff-it.de](mailto:datenschutz@wff-it.de)

### **10. Änderung der Datenschutzerklärung**

Wir behalten uns vor, diese Datenschutzerklärung jederzeit an technische und gesetzliche Anforderungen anzupassen.